

Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Krapinske Toplice

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave
u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

Krapinske Toplice, svibanj 2017.godine

Na temelju Članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i Članka 20. i 50. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj 10.05.2017.g. donijelo je

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave
u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

Uvodne odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja načela javne nabave te učinkovitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **200.000,00 kn** i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od **500.000,00 kn** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Bolnica je kao obveznica primjene Zakona o javnoj nabavi dužna primjenjivati i druge važeće propise i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).

Plan nabave

Članak 2.

Sukladno Članku 28. st. 5. Zakona, predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn unose se u Plan nabave, s podatkom o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Bolnice, kao naručitelja.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Čl. 73.-83. Zakona o javnoj nabavi.

Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja zahtjeva voditelja medicinske, odnosno nemedicinske ustrojstvene jedinice za pokretanje postupka jednostavne nabave ravnatelju Bolnice.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog I)

Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih razdoblja ili iz prethodne godine, zahtjev iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju Bolnice: za nabavu procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn, najmanje 30 dana prije isteka prethodnog ugovora, a za nabavu roba, radova i usluga iznad tog iznosa, najmanje 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Po odobrenju zahtjeva za nabavu, ravnatelj Bolnice svojom odlukom imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 3 člana za provedbu postupka nabave, od kojih jedan član može imati važeći certifikat na području javne nabave te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kn, Bolnica može provoditi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju prikupljenih informativnih ponuda od tri gospodarska subjekta, putem voditelja odsjeka nabavno-skladišne službe, a uz suglasnost ravnatelja Bolnice, bez upućivanja poziva za dostavu ponuda.

U iznimnim slučajevima, nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kn Bolnica može provesti izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu i na temelju prikupljenih informativnih ponuda od jednog ili dva gospodarska subjekta putem voditelja odsjeka nabavno-skladišne službe, a uz suglasnost ravnatelja Bolnice.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi /odjelu / odsjeku (mjestu troška), ako je moguće i osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga/natjecanju, koji se nabavljaju uz specifikaciju mjere, količine, jedinične cijene te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te podaci o gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn, provodi Stručno povjerenstvo Bolnice kao naručitelja, pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i dr.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl).

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Bolnica može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog II)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana, niti dulji od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda.

Članak 7.

Bolnica može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva, primjenom odgovarajućih odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Bolnica uz poziv za dostavu ponuda može ponuditeljima dostaviti ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije za obavezno popunjavanje i može od ponuditelja tražiti odgovarajuće dozvole, prospekte, uzorke, izjave, fotografije i sl.

Članak 8.

Ponude ponuditelja se u pravilu ne otvaraju javno.

Stručno povjerenstvo naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, a ako je potrebno, za to koriste stručne službe naručitelja i neovisne stručne službe.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio.(Prilog III)

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponuda određuje Bolnica u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

Članak 10.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave je do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način predviđen Člankom 6. st. 3. ovog Pravilnika za dostavu poziva za ponudu.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave sadrži podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog IV)

Članak 11.

Bolnica kao naručitelj dostavom Odluke iz prethodnog Članka, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Protiv Odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave ne postoji mogućnost žalbe.

Članak 12.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne javne nabave čuva se u rokovima kako je to propisano za čuvanje dokumentacije o nabavi na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stranici Bolnice.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti br. 05-12/2-2014 od 24.02.2014.g.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

U Krapinskim Toplicama, 10.05.2017.g.

Broj: 05-12/3-2017

Predsjednica Upravnog vijeća
Bolnice
Martina Jus, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Bolnice dana 16.05.2017.g. te stupa na snagu dana 24.05.2017.g.

Ravnateljica
Željka Žnidarić, univ.spec.oec.



SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Faks: 049 232 140
E – mail: info@sbkt.hr
www.sbkt.hr

PRILOG I

OBRAZAC: ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE

Broj: 05-42/
Krapinske Toplice, _____

- **Ustrojstvena jedinica naručitelja:** _____ (koja ima potrebu za nabavom);
- **Naziv predmeta nabave:** _____ (iz Plana nabave);
- **Procijenjena vrijednost (bez PDV):** _____ (iz Plana nabave);
- **Planirano trajanje ugovora:** _____ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge:** _____ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge:** _____ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Predstavnici organizacijske jedinice naručitelja, odnosno osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (ime i prezime, broj telefona i telefaksa, e-mail adresa, radi lakše interne komunikacije i analize npr. tehničkog dijela ponude):** _____;
- **Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise):** _____ (opis predmeta nabave, te potrebni prilozi);
- **Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:** _____ (može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);

S poštovanjem,

Ime i Prezime (potpis)



**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE**
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Faks: 049 232 140
E – mail: info@sbkt.hr
www.sbkt.hr

Broj:
Krapinske Toplice, _____

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave i evidencijski broj nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12.i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16)) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za robu, usluge i projektne natječaje i za radove manju od 500.000,00 kuna (jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

• OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: _____, sukladno priloženoj specifikaciji-troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave: _____

• UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja:**
- rok izvršenja:** _____ dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;
- rok trajanja ugovora:** _____ dana/mjeseci;
- rok valjanosti ponude:** _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto izvršenja:** _____
- rok, način i uvjeti plaćanja:** _____ dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom na računu: "Račun za predmet nabave _____";
- cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV; _____

- **kriterij odabira ponuda:** _____
- **isključenje i dokazi sposobnosti:** *prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;*
- **ostalo:** *ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.*

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Dokazi** (*traženi dokumenti*).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** _____
- **način dostave ponude:** _____
- **mjesto dostave ponude:** _____

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** _____ *kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);*
- **Obavijest o rezultatima predmeta nabave:** *Odluku o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)



SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Faks: 049 232 140
E – mail: info@sbkt.hr
www.sbkt.hr

OBRAZAC: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Broj: _____
Predmet nabave: _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. **Naručitelj:** _____
2. **Predmet nabave:** _____ (iz Plana nabave)
3. **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 12.i 15.. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
4. **Evidencijski broj nabave:** _____
5. **Procijenjena vrijednost nabave:** _____ kuna bez PDV
6. **Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** _____ kuna s PDV
7. **Poziv za dostavu ponude br. _____ od _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:**
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
8. **Ponude je otvorilo otvorilo Stručno povjerenstvo Naručitelja dana _____ godine.**
9. **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
II. OSTALI UVJETI			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
III. OCJENA PONUDE			

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Valjana/nije valjana			

10. Kriterij za odabir ponude: _____

11. Ostalo:

12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

- a) Ponuda br. ____ od ____godine Ponuditelja _____,
- b) Ponuda br. ____ od ____godine Ponuditelja _____,
- c) Ponuda br. ____ od ____godine Ponuditelja _____.

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____ - __ godine, stoga se predlaže odabir iste.

14. Ovjeravaju članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____



SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Faks: 049 232 140
E – mail: info@sbkt.hr
www.sbkt.hr

PRILOG IV

OBRAZAC: ODLUKA KOJOM SE ODABIRE PONUDA

Broj: _____

Predmet: _____

Na temelju Članka 36. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, ravnateljica Bolnice donosi sljedeću

O D L U K U

kojom se odabire ponuda ponuditelja _____, sjedište,
OIB: _____ br. _____ od _____ godine .

Obrazloženje

Podaci o jednostavnoj nabavi:

- **predmet nabave:** _____ (iz Plana nabave)
- **evidencijski broj nabave:** _____
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV):** _____ kuna
- **cijena odabrane ponude (bez PDV):** _____ kuna
- **cijena odabrane ponude (s PDV):** _____ kuna
- **zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od:** _____ (navesti ustrojstvenu jedinicu Naručitelja)
- **način izvršenja:** _____ (ugovor/narudžbenica)

Ravnateljica
(ime i prezime, potpis)