

Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Krapinske Toplice

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka javne nabave
bagatelne vrijednosti

Krapinske Toplice, veljača 2014.

Na temelju Članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 i 143/13) i Članka 20. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Upravno vijeće Bolnice na 4. sjednici održanoj 24.02.2014.g. donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

Uvodne odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti **do 200.000,00 kn bez PDV**, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti **do 500.000,00 kn bez PDV** (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, osim ovog Pravilnika, Bolnica je kao obveznica primjene Zakona o javnoj nabavi dužna primjenjivati i druge važeće propise i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Bolnice, kao naručitelja.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Pokretanje postupka bagatelne javne nabave

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja zahtjeva voditelja medicinske, odnosno nemedicinske jedinice djelatnosti za pokretanje postupka bagatelne nabave ravnatelju Bolnice.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio.(Prilog I)

Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina zahtjev iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju Bolnice najmanje 30 dana za nabavu procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn, a za nabavu roba, radova i usluga iznad tog iznosa, najmanje 60 dana prije isteka prethodnog ugovora.

Po odobrenju zahtjeva za nabavu, ravnatelj Bolnice svojom odlukom imenuje najmanje dva

predstavnik Bolnice za provedbu postupka nabave, od kojih jedan predstavnik može imati važeći certifikat na području javne nabave te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

Članak 4.

Iznimno, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, Bolnica može provoditi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu putem voditelja odjela nabavno-skladišne službe, uz suglasnost ravnatelja Bolnice.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, provode ovlašteni predstavnici Bolnice kao naručitelja, pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i dr.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl).

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Bolnica može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog II)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana, niti dulji od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Bolnica može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te jamstva, primjenom odgovarajućih odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Bolnica uz poziv za dostavu ponuda može ponuditeljima dostaviti ponudbeni list, troškovnik i tehničke specifikacije za obavezno popunjavanje i može od ponuditelja tražiti odgovarajuće dozvole, prospekte, fotografije i sl.

Članak 7.

Ponude ponuditelja se u pravilu ne otvaraju javno.

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, a ako je potrebno za to koriste stručne službe naručitelja i neovisne stručne službe.

U postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda uzima se u obzir i ponuda nepozvanog ponuditelja.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog III)

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 9.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka bagatelne nabave je do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka bagatelne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način predviđen Člankom 5. st. 3. ovog Pravilnika za dostavu poziva za ponudu.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka bagatelne nabave sadrži podatke kao u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. (Prilog IV)

Članak 10.

Bolnica kao naručitelj dostavom Odluke iz prethodnog Članka, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

U Krap.Toplicama, 24.02.2014.g.

Broj: 05-12/2-2014

Predsjednica Upravnog vijeća
Bolnice
Martina Jus, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Bolnice dana 28.02.2014. te stupa na snagu dana 08.03.2014.

Ravnatelj
Doc.dr.sc.Duško Cerovec,dr.med.

OBRAZAC: ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE

SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

ORGANIZACIJSKA JEDINICA

Broj:
Krapinske Toplice,

- **Organizacijska jedinica naručitelja:** _____(koja ima potrebu za nabavom);
- **Naziv predmeta nabave:** _____(iz Plana nabave);
- **Procijenjena vrijednost (bez PDV):** _____(iz Plana nabave);
- **Planirano trajanje ugovora:** _____(odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge:** _____(odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge:** _____(odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Predstavnici organizacijske jedinice naručitelja, odnosno osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (ime i prezime, broj telefona i telefaksa, e-mail adresa, radi lakše interne komunikacije i analize npr. tehničkog dijela ponude):** _____;
- **Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise):** _____(opis predmeta nabave, te potrebni prilozi);
- **Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:** _____(može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)

OBRAZAC: POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE**
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049/383-100
OIB: 41607275884

Krapinske Toplice,

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice pokrenuo je nabavu _____ (*predmet nabave i evidencijski broj nabave*), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (*tzv. bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

- **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: _____, sukladno priloženoj specifikaciji-troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:**
- **rok izvršenja:** ___ dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;
- **rok trajanja ugovora:** ___ dana/mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** ___ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- **mjesto izvršenja:**
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** ___ dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom na računu: "Račun za predmet nabave _____";
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV; _____
- **kriterij odabira ponuda:** najniža cijena;
- **isključenje i dokazi sposobnosti:** prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;
- **ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Dokazi** (*traženi dokumenti*).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:**
- **način dostave ponude:**
- **mjesto dostave ponude:**

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** *kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);*
- **Obavijest o rezultatima predmeta nabave:** *Odluku o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)

OBRAZAC: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Broj:

Predmet nabave:

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. **Naručitelj:**
2. **Predmet nabave:** _____ (iz Plana nabave)
3. **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. **Evidencijski broj nabave:** _____ (navesti ako ga ima)
5. **Procijenjena vrijednost nabave:** _____ kuna bez PDV
6. **Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:** _____ kuna s PDV
7. **Poziv za dostavu ponude** br. _____ od _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a)
 - b)
 - c)
8. **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja** dana _____ godine.
9. **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
II. OSTALI UVJETI			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			

10. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

11. **Ostalo:**

12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

- a) Ponuda br. ____ od ____ godine Ponuditelja _____,
- b) Ponuda br. ____ od ____ godine Ponuditelja _____,
- c) Ponuda br. ____ od ____ godine Ponuditelja _____.

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

14. Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:

OBRAZAC: ODLUKA KOJOM SE ODABIRE PONUDA

Broj:

Predmet:

Naručitelj (naziv)____ OIB:____, na temelju odredbi članka 36. Statuta Specijalne bolnice dana _____godine, donosi sljedeću:

O D L U K U

kojom se odabire ponuda br. ____ od _____godine ponuditelja _____, adresa, OIB:_____.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave:** _____(iz Plana nabave)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13), sukladno članku 18. stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a
- **evidencijski broj nabave:** ____ (navesti ako ga ima)
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV):** ____kuna
- **cijena odabrane ponude (bez PDV):** ____kuna
- **cijena odabrane ponude (s PDV):** ____kuna
- **zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od:** ____ (navesti organizacijsku jedinicu Naručitelja)
- **način izvršenja:** ____ (ugovor/narudžbenica)

Odgovorna (ovlaštena) osoba
(ime i prezime, potpis)