

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

**P R A V I L N I K
O RADNOM VREMENU BOLNICE**

Krapinske Toplice, ožujak 2015.

Sukladno članku 19. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe (N.N. 4/14), članku 30. stavak 6. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, temeljem suglasnosti Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske klasa: 510-05/14-01/154 urbroj: 534-7-1-2-1-14-02 od 14. ožujka 2014.g. i na temelju članka 20. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Upravno vijeće Bolnice nakon obavljenog savjetovanja s Radničkim vijećem Bolnice, na svojoj 14. sjednici održanoj 20.03.2015. godine donosi

P R A V I L N I K O RADNOM VREMENU BOLNICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se početak i završetak radnog vremena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica), vodeći računa o djelatnosti Bolnice, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz poštivanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Bolnici mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama HZZO-a tijekom svih dana u tjednu.

Članak 3.

Početak rada u Bolnici radnim danom određuje se u 07,00 sati, a završetak u 15,00 sati za jutarnju smjenu.

Bolnica pruža zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, pripravnosti, dežurstvom i radom po pozivu, prema potrebama organizacije rada sukladno principima kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Rad subotom organizira se preraspodjelom radnog vremena.

Članak 4.

Ravnatelj Bolnice utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnosti radnika prema kriterijima osiguravanja pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugrožavajućih stanja, uzimajući u obzir vrstu djelatnosti i raspoložive kapacitete Bolnice.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Radnik nadslužbe, a to je u pravilu dežurni liječnik, koji zahtijeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.

Podaci o broju pripravnosti po radniku i broju dolazaka na rad iz pripravnosti vode se na posebnom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Ravnatelj Bolnice Upravnom vijeću podnosi kvartalna izvješća, najkasnije 15 dana nakon isteka prethodnog kvartala, o pripravnostima po radniku na obrascu izvješća koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Zbog dostupnosti specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite radno aktivnom stanovništvu rad u poliklinikama organizira se preraspodjelom radnog vremena na način da najmanje 20% ukupnog kapaciteta poliklinike, uvažavajući sve njezine djelatnosti, radi radnim danom do 19,00 sati.

Članak 6.

Početak i završetak radnog vremena i oblika rada u pojedinim dijelovima Bolnice, odnosno u pojedinim ustrojstvenim jedinicama Bolnice, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje ravnatelj Bolnice posebnom Odlukom na prijedlog voditelja pojedine ustrojstvene jedinice.

Članak 7.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena organizacijskih jedinica mora biti jasno i čitko naznačena i vidljiva na ulaznim vratima Bolnice te na ulazima u sve ustrojstvene jedinice i na ulazima u ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Bolnice odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 8.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u slučaju nastupa posebnih okolnosti koji nalažu drukčiji raspored radnog vremena Bolnice ili radnika, ministar nadležan za zdravlje može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiju preraspodjelu radnog vremena, do isteka posebnih okolnosti.

Članak 9.

Bolnica može odrediti i drukčiji raspored radnog vremena uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravlje.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice.

U Krapinskim Toplicama, 20.03.2015.

Broj: 05-12/2-2015

Predsjednica
Upravnog vijeća
Martina Jus, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 25.03.2015. i stupio je na snagu dana 02.04.2015.

Ravnateljica
Željka Žnidarić, dipl. oec.