

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
KRAPINSKE TOPLICE**

**S T A T U T**

**SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
KRAPINSKE TOPLICE**

**- Č i s t o p i s -**

**Krapinske Toplice, ožujak 2017.**

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br.150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 54. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice na sjednici održanoj 28.03.2017.g. utvrdilo je

## **STATUT**

### **Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice ČISTOPIS**

(Čistopis Statuta obuhvaća Statut Bolnice kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 05.06.2009.g., Izmjene i dopune Statuta Bolnice koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 14.07.2011.g., Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 23.04.2014.g., Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 02.05.2016.g. i Izmjene i dopune Statuta koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 21.02.2017.g.)

## **UVODNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice je javna zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvenih djelatnosti određenih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom.

### **Članak 2.**

Osnivač Bolnice je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača Bolnice obavlja nadležno tijelo osnivača.

### **Članak 3.**

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama po svojoj namjeni je bolnica za medicinsku rehabilitaciju i za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu.

Bolnica je osnovana 1952. rješenjem Predsjedništva Vlade NRH broj 7374/52. od 28.06.1952.

Status specijalne bolnice, Bolnica u Krapinskim Toplicama stekla je 05.11.1962. upisom u registar ustanova kod bivšeg NOO Zabok na temelju rješenja istog organa broj 01-5453/1-62 od 16.10.1962.

Bolnica je sada upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Bolnica je upisana i u Upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

### **Članak 4.**

Ovim Statutom sukladno Zakonu, uređuje se: status Bolnice, naziv i sjedište Bolnice, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i unutarnje ustrojstvo, tijela Bolnice, opći akti, imovina i odgovornost za obveze, javnost rada, unutarnji nadzor, statusne promjene i udruživanje Bolnice, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE BOLNICE**

### **Članak 5.**

Bolnica obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Skraćeni naziv Bolnice je: Specijalna bolnica Krapinske Toplice.

Naziv Bolnice mora biti obavezno istaknut na objektima u kojima Bolnica obavlja registriranu djelatnost.

### **Članak 6.**

Sjedište Bolnice je u Krapinskim Toplicama, Gajeva 2.

### **Članak 7.**

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje nadležno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar ustanova.

### **Članak 8.**

Bolnica ima pečat okruglog oblika koji sadrži naziv i sjedište Bolnice.

Bolnica ima štambilj pravokutnog oblika, koji služi za označavanje dokumentacije Bolnice.

Bolnica ima prijemni štambilj četvrtastog oblika, koji služi za ovjeravanje primitka dokumenta i pored naziva i sjedišta Bolnice sadrži rubrike za evidencijski broj dokumenta, datum primitka i oznaku organizacione jedinice, na koju se dokument odnosi.

Svaki pečat i štambilj mora imati redni broj.

Oblik i veličinu pečata utvrđuje Upravno vijeće.

Broj pečata i štambilja, način korištenja i čuvanja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata i štambilja određuje ravnatelj Bolnice.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ BOLNICE U PRAVNOM PROMETU, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 9.**

Bolnica samostalno nastupa u pravnom prometu i za preuzete obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Bolnice.

U svim slučajevima raspolaganja nekretninama Bolnice (stjecanje, prodaja, osnivanje hipoteke, služnosti i dr.) za donošenje Odluke potrebna je suglasnost nadležnog tijela osnivača, bez obzira na vrijednost nekretnina.

Ako se radi o raspolaganju ostalom imovinom Bolnice:

- do vrijednosti 100.000,00 kn za donošenje odluke i za sklapanje ugovora nadležan je ravnatelj Bolnice
- do vrijednosti 500.000,00 kn za donošenje odluke i za odobravanje sklapanja ugovora nadležno je Upravno vijeće Bolnice
- iznad vrijednosti 500.000,00 kn za donošenje odluke i odobravanje sklapanja ugovora potrebna je suglasnost nadležnog tijela osnivača.

#### **Članak 10.**

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj Bolnice.

Ravnatelj zastupa Bolnicu u okviru registrirane djelatnosti neograničeno.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj može izdavati pisane punomoći drugim osobama za zastupanje i za obavljanje drugih pravnih radnji, u granicama svojih ovlasti.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka radnik Bolnice koji obavlja poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji, ovlašten je da kao punomoćnik Bolnice sklapa i te ugovore i poduzima te pravne radnje u granicama poslova koje obavlja (punomoćnik po zaposlenju).

### **IV. DJELATNOST I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **a) Djelatnost Bolnice**

#### **Članak 12.**

Bolnica obavlja ove djelatnosti:

1. medicinsku rehabilitaciju i liječenje neuroloških, kardiovaskularnih, ortopedsko-traumatiziranih, reumatskih i internističkih bolesnika odrasle i dječje dobi
2. pruža polikliničko-specijalističke usluge iz djelatnosti Bolnice
3. opskrbljuje Bolnicu lijekovima putem bolničke ljekarne
4. vrši prijevoz bolesnika
5. obavlja hotelsko-smještajnu i ugostiteljsku djelatnost sa uslugama zdravstvenog turizma
6. obavlja opskrbu potrošača vodom iz termalnog vodovoda
7. obavlja poslove socijalne skrbi za djecu s teškoćama u razvoju izvan vlastite obitelji upućenu na medicinsku rehabilitaciju i specijalno školovanje, koja skrb se ostvaruje kao stalni smještaj i boravak, odnosno cjelodnevni ili poludnevni boravak
8. obavlja socijalne usluge rane intervencije i savjetovanja i pomaganja.

#### **Članak 13.**

Bolnica može promijeniti ili proširiti svoju djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi nadležno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

## **b) Unutarnje ustrojstvo Bolnice**

### **Članak 14.**

U zdravstvenim djelatnostima Bolnice ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

**1. U djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije ustrojavaju se ustrojstvene jedinice: SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU, ODJELI I POLIKLINIKA NA RAZINI SLUŽBE i to:**

**SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU**

- Odjel za medicinsku rehabilitaciju bolesnika s reumatskim bolestima
- Odjel za medicinsku rehabilitaciju neuroloških bolesnika
- Odjel za medicinsku rehabilitaciju kranocerebralnih bolesnika i akutnu neurologiju
- Odjel za medicinsku rehabilitaciju ortopedskih i traumatoloških bolesnika
- Odjel za medicinsku rehabilitaciju kardioloških bolesnika
- Odjel za medicinsku rehabilitaciju djece
- Poliklinika za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

**2. U ostalim zdravstvenim djelatnostima Bolnice ustrojavaju se ustrojstvene jedinice ODJELI i to:**

- Odjel za unutarnje bolesti
- Odjel za reanimatologiju i intenzivno liječenje – JIL
- Odjel za radiološku dijagnostiku
- Odjel medicinsko-biokemijski laboratorij
- Odjel bolničke ljekarne

Za uspostavljanje, razvijanje i održavanje sustava za osiguranje i poboljšanje zdravstvene zaštite ustrojava se Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite koja prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Bolnici.

Sukladno odluci Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi od 21.10.2008. godine o ustrojavanju i načinu rada bolničke jedinice za centralno naručivanje pacijenata i sukladno Ugovoru sklopljenim sa HZZO, u Bolnici je ustrojena jedinica za centralno naručivanje pacijenata."

### **Članak 15.**

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ravnateljstvo
2. Odjel za unutarnju reviziju
3. Odjel za financijsko-računovodstvene poslove
4. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
5. Odjel za tehničko-uslužne poslove

U Bolnici je ustrojena i djeluje ustrojstvena jedinica Odjel za socijalnu skrb.

## Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Bolnice uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Radna mjesta i položaji, odnosno odgovorne osobe koje osim ravnatelja podliježu reizboru su: odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica predviđene posebnim propisom, odnosno općim aktom. Odgovornu osobu ustrojstvene jedinice imenuje ravnatelj na mandat od 4 godine, na način i po postupku određenim posebnim propisom, odnosno općim aktom Bolnice.

Uvjeti za imenovanje odgovornih osoba i razlozi za njihovo razrješenje prije isteka mandata, utvrđuju se posebnim općim aktom Bolnice.

Posebnim općim aktom Bolnice mogu se odrediti i druga radna mjesta, odnosno položaji koja podliježu reizboru.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## V. TIJELA BOLNICE

### Članak 17.

Tijela Bolnice su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

Bolnica ima i druga tijela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **1. Upravno vijeće**

### Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće Bolnice ima 5 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici:

- 3 predstavnika osnivača (predsjednik i dva člana)
- 2 predstavnika Bolnice (dva člana)

Jednog člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog Članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

## **Članak 18a.**

Član Upravnog vijeća imenuje se pod uvjetima:

da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat za člana nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos, da kandidat za člana, njegov bračni drug ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove, da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda i da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju navedenih uvjeta kandidat za člana Upravnog vijeća prilaže životopis u kojem će obrazložiti ispunjenje propisanih uvjeta te ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, uvjerenje nadležnog suda da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda i potvrdu poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

U slučaju da je kandidat za člana Upravnog vijeća zdravstveni radnik i član komore, dužan je priložiti uvjerenje nadležne Komore da protiv njega nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore.

## **Članak 19.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana
- opoziva
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnike radnika Bolnice.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

## **Članak 20.**

Upravno vijeće Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinom pitanju
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o poslovanju Bolnice najmanje svaka tri mjeseca
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice, bez odgađanja obavještava osnivača
- donosi plan investicija i plan nabave roba i usluga

- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete i građevinske objekte Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn
- odlučuje o korištenju kredita za investicijska ulaganja
- odlučuje o preuzimanju hipotekarnih kredita do iznosa od 500.000,00 kn
- odlučuje o sklapanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i HZZO zaštite zdravlja na radu
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- imenuje i razrješava ravnatelja Bolnice
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja
- odlučuje o odobravanju kredita ili pozajmice od strane Bolnice u iznosima koji prelaze iznos od 100.000,00 kn
- odlučuje o isplati pojedinačnih avansa po ugovorima u iznosima koji prelaze iznos od 100.000,00 kn
- odobrava otpis potraživanja Bolnice za iznose koji prelaze iznos od 100.000,00 kn
- odlučuje o kupnji dionica trgovačkih društava koje prelaze ukupni iznos od 100.000,00 kn
- odlučuje o osnivanju ili suosnivanju drugih ustanova ili trgovačkih društava i o izdvajanju sredstava ili kapitala za osnivanje tih pravnih subjekata
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Bolnice
- prati izvršenje financijskog plana i programa rada Bolnice
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice
- donosi odluku o zakupu poslovnog prostora sukladno zakonu
- donosi godišnji plan potrebnih specijalizacija
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik i ujedno predsjedava Upravnom vijeću.

U slučaju duže odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga član Upravnog vijeća, kojeg odredi Upravno vijeće.

#### **Članak 22.**

Upravno vijeće može valjano odlučivati ako je sjednici Upravnog vijeća nazočna većina članova. Upravno vijeće donosi svoje odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

#### **Članak 23.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Bolnice i predsjednik Stručnog vijeća Bolnice bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, u radu Upravnog vijeća sudjeluje zamjenik ravnatelja.

#### **Članak 24.**

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća



- utvrđuje prijedlog dnevnog reda
- rukovodi radom sjednice
- potpisuje zapisnike sa sjednice
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom.

Ravnatelj Bolnice osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja prijedloga za pojedine točke dnevnog reda.

#### **Članak 25.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 5 dana na prijedlog:

- ravnatelja
- dva člana Upravnog vijeća
- nadležnog tijela osnivača.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, kojim uređuje način sazivanja sjednice, način rada na sjednici, način glasovanja i odlučivanja, prava i dužnosti članova vijeća u toku sjednice, prava i dužnosti drugih sudionika na sjednici i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 27.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

#### **Članak 28.**

Funkciju stručnog vođenja Bolnice ravnatelj obavlja u suradnji sa Stručnim vijećem.

#### **Članak 29.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način propisan Zakonom.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana na temelju javnog natječaja.

#### **Članak 30.**

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja osim uvjeta propisanih Zakonom ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te pet godina radnog iskustva u struci
- da ne postoji sukob interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s

kojima Bolnica ima poslovni odnos, da kandidat za ravnatelja, njegov bračni drug ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice, da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda i da Bolnica protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, završenom specijalizacijom iz jedne od djelatnosti Bolnice s najmanje pet godina radnog iskustva.

### **Članak 31.**

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati po članku 30. ovog Statuta
- vrijeme na koje se vrši imenovanje
- rok za podnošenje prijave kandidata, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, koji ne može biti dulji od 45 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Bolnice objavljuje se u "Narodnim novinama" i u dnevnom listu koji se prodaje na cijelom području RH.

### **Članak 31.a.**

Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja mora priložiti dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta i to:

- program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom
- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- ovjerenu izjavu da ne postoji sukob interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos, da kandidat za ravnatelja, njegov bračni drug ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda
- potvrdu da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa, a u slučaju kad je kandidat za ravnatelja liječnik, dužan je priložiti i uvjerenje nadležne Komore da protiv njega nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore.

### **Članak 32.**

U obavijesti o izboru Upravno vijeće dužno je obavijestiti svakog kandidata i dati mu pouku o pravu pregleda natječajnog materijala i o pravu na sudsku zaštitu u roku od 15 dana. Odluka o izboru može se tužbom pobijati zbog bitne povrede postupka i zbog toga ako izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

### **Članak 33.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

### **Članak 34.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom.

### **Članak 35.**

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja najdulje do godinu dana, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješanju.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Bolnice
- predstavlja i zastupa Bolnicu
- odgovoran je za zakonitost rada
- najmanje jedanput tromjesečno podnosi pismeno izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- zastupa Bolnicu u odnosima sa Ministarstvom i odnosima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, te drugim institucijama u Županiji i Republici Hrvatskoj
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicionim ulaganjima i radovima na investicionom održavanju u svim slučajevima kada te odluke ne donosi Upravno vijeće prema ovom Statutu
- sklapa ugovore na temelju odluka Upravnog vijeća
- odlučuje o kreditima za obrtna sredstva i o otpisu potraživanja u slučajevima kada za to nije nadležno Upravno vijeće
- sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji sa ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim organizacijama i poduzećima
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad između pojedinih organizacijskih jedinica
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih financijskih organizacija
- poduzima mjere za donošenje i usklađivanje općih akata Bolnice sa odredbama odgovarajućih zakona
- predlaže program rada i plan razvoja Bolnice

- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže organizaciju Bolnice
- imenuje i razrješava glavnu medicinsku sestru i glavnog fizioterapeuta Bolnice
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu i plan nabave opreme
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća
- podnosi tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi, te o broju izvršenih obdukcija
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne, odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika i o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- raspoređuje radnike na druga radna mjesta u skladu sa Zakonom i općim aktima Bolnice o radnim odnosima
- donosi druge pojedinačne odluke o pravima radnika u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima o radnim odnosima
- provodi postupak i izriče mjere u slučaju povrede radnih obaveza radnika Bolnice u skladu sa Zakonom i općim aktima Bolnice
- podnosi izvješća o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću po periodičnim obračunima i po završnom računu Bolnice
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- donosi, izdaje i potpisuje pojedinačne akte u okviru poslovanja i rada Bolnice
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom, općim aktima Bolnice, te odlukama Upravnog vijeća i nadležnih tijela državne uprave i osnivača
- donosi odluke o cijenama bolničkih usluga u svim slučajevima kada te cijene ne određuje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, uz suglasnost Upravnog vijeća
- daje ovlaštenja i punomoći drugim radnicima za obavljanje pojedinih radnji.

### **Članak 37.**

Ravnatelj ne može bez posebnog ovlaštenja Upravnog vijeća ili osnivača ustanove odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 38.**

Ravnatelj ima zamjenika kojeg imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 39.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

#### **Članak 40.**

Stručno vijeće čine voditelji medicinskih ustrojstvenih jedinica, pomoćnik za sestринство-glavna medicinska sestra Bolnice i glavni fizioterapeut Bolnice.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

#### **Članak 41.**

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća, rukovodi radom sjednice i kontrolira provedbu odluka Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se prema potrebama, a najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 2 dana sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća.

#### **Članak 42.**

Stručno vijeće osim poslova propisanih Zakonom obavlja i slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom radnika Bolnice
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada
- predlaže dinamiku i rokove za provođenje unutarnjeg nadzora
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja i predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje
- daje mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj Bolnice
- daje svoja mišljenja i prijedloge o raspoređivanju odnosno o promaknuću zdravstvenih radnika na radna mjesta šefova odsjeka i šefova odjela, zatim na radna mjesta sestara odsjeka i fizioterapeuta odsjeka, te glavnih sestara i glavnih fizioterapeuta u pojedinim odjelima i u Bolnici
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- raspravlja o drugim stručnim pitanjima u Bolnici.

#### **4. Stručni kolegij**

#### **Članak 43.**

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada u svakoj ustrojstvenoj jedinici iz Članka 14. ovog Statuta osniva se Stručni kolegij.

Stručni kolegij čine:

- a) voditelj ustrojstvene jedinice iz Članka 14. ovog Statuta

- b) glavna sestra ustrojstvene jedinice iz Članka 14. ovog Statuta i
- c) glavni fizioterapeut ustrojstvene jedinice iz Članka 14. ovog Statuta.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

1. razmatra pitanja vezana za vođenje stručnog rada ustrojstvene jedinice, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
2. raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
3. predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

## **5. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 44.**

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i provođenje znanstvenih istraživanja u Bolnici se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet (5) članova od kojih najmanje jedan mora biti nemedicinske struke i najmanje jedan koji nije radnik Bolnice.

Najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

### **Članak 45.**

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici
- nadzire uzimanje dijelova organa mrtve osobe nakon provedene obdukcije u znanstveno-nastavne svrhe
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 46.**

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Sačinjava ga 5 članova koji se imenuju iz redova:

- |  |         |
|--|---------|
| - dr.med. spec. fizikalne medicine i rehabilitacije  | 1 član  |
| - dr.med. spec. interne medicine   | 2 člana |
| - dr.med. spec. neurologije ili dr.med.spec.ortopedije<br>odnosno dr.med.spec. pedijatrije | 1 član  |
| - mr. farmacije  | 1 član  |

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 47**

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova, a predsjednika i 4 člana imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove:

- obvezno jednom mjesečno razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljene od Stručnog kolegija i Povjerenstva za unutarnji nadzor te zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do konca mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je smrt nastupila,
- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 48.**

Temeljni opći akt Bolnice je Statut.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće, uz suglasnost nadležnog tijela osnivača.

Statut se objavljuje na oglasnim pločama Bolnice nakon dobivanja suglasnosti iz stavka 2. ovog članka.

Statut stupa na snagu 8-og dana nakon objavljivanja.

### **Članak 49.**

Svi opći akti Bolnice moraju biti u skladu sa Statutom.

### **Članak 50.**

Na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće donosi i druge opće akte od značaja za obavljanje svojih djelatnosti, a naročito:

1. Pravilnike iz oblasti rada i zaštite na radu i o zaštiti od požara
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru
5. Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
6. Pravilnik o kućnom redu
7. druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom.

### **Članak 51.**

Svi opći akti iz prethodnog članka objavljuju se na oglasnim pločama Bolnice i stupaju na snagu 8-og dana od dana objavljivanja.

Statut i opći akti Bolnice ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 52.**

Inicijativu za donošenje pojedinih općih akata može pokrenuti Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Izradu nacрта općih akata Bolnice ravnatelj povjerava određenim stručnim službama u Bolnici ili odgovarajućim stručnim organizacijama izvan Bolnice.

Upravno vijeće prilikom razmatranja prijedloga Statuta ili drugog općeg akta može odlučiti da se prijedlog akta vrati na doradu ili dopunu odgovarajućoj stručnoj službi i dati potrebne upute i sugestije.

### **Članak 53.**

Sve pojedinačne akte radi provedbe općih akata i radi ostvarivanja pojedinačnih prava na temelju tih općih akata donosi ravnatelj.

### **Članak 54.**

Obvezna tumačenja Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

## **VII. IMOVINA BOLNICE I ODGOVORNOST ZA OBEVEZE**

### **Članak 55.**

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva, koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br. 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.



Imovinu Bolnice čine i stvari, prava i novčana sredstva, koja je Bolnica stekla svojim poslovanjem nakon stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti iz prethodnog stavka.

#### **Članak 56.**

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj. Ako se radi o imovini veće vrijednosti i raspolaganju nekretninama Bolnice bez obzira na vrijednost, odluku o nabavi, prodaji ili opterećenju donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača u skladu sa člankom 58. Zakona o ustanovama i u skladu sa člankom 9. ovog Statuta.

#### **Članak 57.**

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i polikliničko-konzilijarnog liječenja pruženog osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranicima HZZO zaštite zdravlja na radu
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i polikliničko-konzilijarnog liječenja pruženog osiguranicima dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i polikliničko-konzilijarnog liječenja, koje nije obuhvaćeno programima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda, a Bolnica ih pruža građanima na području Županije i Republike Hrvatske
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene građanima drugih država u dijelu u kojem nisu osigurani putem međunarodnih konvencija
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Županije
- naplatom učešća (participacije) osiguranika
- darovima i donacijama fizičkih i pravnih osoba iz Republike Hrvatske i inozemstva
- iz zakupnine
- iz drugih izvora.

#### **Članak 58.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

#### **Članak 59.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravateljskih društava obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### **Članak 60.**

Naknada za zdravstvene usluge, koje nisu obuhvaćene programom osiguranja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ni programima dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda, obračunava se primjenom cijena, koje određuje ravnatelj Bolnice.

#### **Članak 61.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama, obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena iz cjenika Zavoda
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena koje utvrđuje ravnatelj Bolnice.

#### **Članak 62.**

Za pružanje nemedicinskih usluga i ugostiteljsko-turističkih usluga, koje Bolnica pruža u okviru svojih registriranih nemedicinskih djelatnosti, Bolnica samostalno određuje cijene.

#### **Članak 63.**

U slučaju iz članka 59., 60. i 61. ovog Statuta cijene određuje ravnatelj Bolnice na prijedlog stručnih službi, uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 64.**

Svoje godišnje poslovanje Bolnica utvrđuje i prati putem financijskog plana i plana poslovanja, koji mora sadržavati:

- plan bolničkog liječenja
- plan polikliničko-konzilijarnog liječenja
- plan nemedicinskih djelatnosti.

#### **Članak 65.**

Bolnica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema važećim propisima.

Na kraju poslovne godine Bolnica je dužna provesti popis sredstava i izvora sredstava.

#### **Članak 66.**

Ako Bolnica po završnom računu ostvari dobit, ta dobit usmjerava se u razvoj djelatnosti Bolnice i za unapređenje rada.

Odluku o usmjeravanju dobiti iz djelatnosti Bolnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osnivač ustanove može odlučiti da dobit Bolnice upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

## **VIII. JAVNOST RADA BOLNICE**

### **Članak 67.**

Rad i poslovanje Bolnice je javno.

Bolnica javno objavljuje Statut i druge opće akte i čini ih dostupnim zainteresiranim pravnim osobama i građanima.

Bolnica na pogodan način javno objavljuje svoje ponude i cjenike radi pružanja zdravstvenih i drugih usluga.

Radi upoznavanja javnosti i potencijalnih korisnika usluga Bolnica objavljuje podatke o radnom vremenu pojedinih ambulanti, terapija, bazena, ugostiteljskih objekata, restorana i dr. putem odgovarajućih natpisa na ulazima u pojedine objekte i prostorije.

Na ulazima u bazenske i kupališne prostore pored radnog vremena naznačiti će se i cijene ulaznica.

### **Članak 68.**

Bolnica upoznaje javnost o svojim mogućnostima pružanja zdravstvenih usluga i putem sudjelovanja na stručnim skupovima i kongresima i objavom znanstvenih radova u znanstvenim i stručnim časopisima.

Svoju zdravstvenu i turističku djelatnost Bolnica promovira na domaćim i inozemnim sajmovima i priredbama.

### **Članak 69.**

Pojedine obavijesti Bolnica može uputiti javnosti i putem sredstava informiranja.

Informacije i podatke o poslovanju Bolnice i o obavljanju djelatnosti Bolnice može sredstvima javnog informiranja davati samo ravnatelj Bolnice ili osoba koju on za to izričito ovlasti.

### **Članak 70.**

Bolnica će uskratiti informacije o obavljanju svojih djelatnosti, ako se radi o profesionalnoj, poslovnoj ili znanstvenoj tajni.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 71.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Bolnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

#### **Članak 72.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

#### **Članak 73.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici, članovi Upravnog vijeća i službene osobe izvan Bolnice, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak, koji se smatra poslovnom tajnom. Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi liječnici i drugi zdravstveni djelatnici, koji u svom radu saznaju za činjenice koje se odnose na zdravstveno stanje pacijenata.

#### **Članak 74.**

Samo ravnatelj Bolnice može odlučiti, koje se isprave i podaci, koji se smatraju poslovnom tajnom, mogu priopćiti trećim osobama. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

### **X. UNUTARNJI I STRUČNI NADZOR**

#### **Članak 75.**

Bolnica obvezno provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom medicinskih organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika. Za stručni rad Bolnice odgovoran je ravnatelj Bolnice.

#### **Članak 76.**

Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog Pravilnika o unutarnjem nadzoru.

Pravilnikom se uređuju pitanja u pogledu osobe ovlaštene za unutarnji nadzor, pitanja stručne spreme osobe koja obavlja nadzor, način i dinamika obavljanja nadzora.

### **XI. STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE BOLNICE**

#### **Članak 77.**

Bolnica se može pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, spojiti s drugom zdravstvenom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više zdravstvenih ustanova na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

Odluku o statusnoj promjeni iz prethodnog stavka donosi nadležno tijelo osnivača.

### **Članak 78.**

Bolnica može utemeljiti drugu ustanovu ili trgovačko društvo iz oblasti nemedicinskih djelatnosti. Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 79.**

Bolnica se može udružiti u zajednicu ustanova radi unapređenja rada i radi stručne suradnje na pitanjima od zajedničkog interesa. Odluku o udruživanju donosi nadležno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 80.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama.

### **Članak 81.**

Opći akti iz članka 50. ovog Statuta donijeti će se odnosno uskladiti s ovim Statutom ukoliko su suprotni njegovim odredbama u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Do donošenja ili usklađivanja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se dosadašnji opći akti Bolnice, ukoliko nisu suprotni Zakonu ili ovom Statutu.

### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Bolnice broj: 05-12/2-2004 od 29.01.2004.g. koji je dobio suglasnost od Poglavarstva Krapinsko-zagorske županije akt klasa: 500-01/04-01/9 urbroj: 2140/1-02-04-3 od 10. ožujka 2004.g., kao i njegove izmjene i dopune broj: 05-12/1-2006 od 22.12.2006.g. koje su dobile suglasnost Poglavarstva Krapinsko-zagorske županije klasa: 500-01/07-01/10 urbroj: 2140/1-02-07-2 od 17.01.2007.g.

### **Članak 83.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8-og dana nakon objavljivanja na oglasnim pločama Bolnice. Ovaj Statut se objavljuje na oglasnim pločama nakon dobivanja suglasnosti od nadležnog tijela osnivača.

U Krapinskim Toplicama, 05.06.2009.

Broj: 05-12/1-2009

Predsjednica Upravnog vijeća  
Martina Jus, dipl.iur.

Potvrđuje se da je župan Krapinsko-zagorske županije dao suglasnost na Statut Bolnice od 05.06.2009.g. svojim aktom klasa: 500-01/09-01/53 urbroj: 2140/1-09-09-11 od 24. srpnja 2009.g.

Ravnateljica  
Željka Žnidarić, univ. spec. oec.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnim pločama Bolnice dana 03.08.2009.g. te je stupio na snagu 11.08.2009.g.

Ravnateljica  
Željka Žnidarić, univ. spec. oec.

Potvrđuje se da je župan Krapinsko-zagorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 14.07.2011.g. svojim aktom klasa: 500-01/11-01/73 urbroj: 2140/01-02-11-3 od 25.08.2011.g.

Potvrđuje se da je župan Krapinsko-zagorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 23.04.2014.g. svojim aktom klasa: 500-01/14-01/75 urbroj: 2140/01-02-14-2 od 24.07.2014.g.

Potvrđuje se da je župan Krapinsko-zagorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 02.05.2016.g. svojim aktom klasa: 500-01/16-01/104 urbroj: 2140/01-02-16-2 od 04.05.2016.g.

Potvrđuje se da je župan Krapinsko-zagorske županije dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Bolnice od 21.02.2017.g. svojim aktom klasa: 500-01/17-01/49 urbroj: 2140/01-02-17-2 od 01.03.2017.g.

Ravnateljica  
Željka Žnidarić, univ. spec. oec.

Potvrđuje se da je Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice-Čistopis-objavljen na oglasnim pločama Bolnice dana 19.04.2017.g. te je stupio na snagu dana 27.04.2017.g.

Ravnateljica  
Željka Žnidarić, univ. spec. oec.