

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

ETIČKI KODEKS

Krapinske Toplice, travanj 2023. godine

SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

Broj: 05-12/3-2023

Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, (dalje u tekstu: Bolnica), na temelju članka 21. Statuta Bolnice na 27. sjednici održanoj 28.04.2023.g. donijelo je

**ETIČKI KODEKS
SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, (dalje u tekstu: Kodeks), uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, (dalje u tekstu: Bolnica), s ciljem unaprjeđenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako u međusobnim odnosima radnika Bolnice, tako i u odnosima s pacijentima i drugim osobama koje se nađu u poslovnom ili drugom odnosu s Bolnicom, a u svrhu unaprjeđenja poslovanja i ugleda Bolnice kao i zdravstvene djelatnosti uopće.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju poslova svog radnog mjesta, radnici su dužni pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA BOLNICE

Članak 3.

Radnik Bolnice dužan je ponašati se na način da ne umanjuje ugled Bolnice i osobni ugled te je obavezan svoje dužnosti, predviđene opisom poslova radnog mjesta, obavljati točno,

pravovremeno, savjesno i sukladno pravilima struke, poštujući pri tome zakonske i podzakonske propise te opće akte Bolnice.

Članak 4.

U svakodnevnim situacijama na radnom mjestu, radnici su dužni ponašati se u skladu s opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja, primjerice:

- poštivanje dogovorenih rokova i točnost dolaska na posao i sastanke,
- visoki standardi osobne higijene i urednosti,
- čistoća i urednost radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za obavljanje zdravstvene djelatnosti,
- ljubaznost u komunikaciji,
- primjereno oslovljavanje,
- obraćanje drugim osobama s poštovanjem,
- ispričavanje i ispravljanje grešaka,
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba,
- diskrecija,
- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne i štetne komunikacije,
- njegovanje korektnih međusobnih odnosa među radnicima,
- prikladno poslovno oblačenje.

Članak 5.

Radnici Bolnice dužni su:

- čuvati interes i ugled Bolnice,
- čuvati podatke iz poslovanja Bolnice koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- izbjeci bilo kakve komentare i kritike na račun pacijenata ili stranaka, drugih pravnih osoba ili njihovih zaposlenika,
- izbjeci bilo kakav negativan komentar o drugim radnicima ili rukovoditeljima Bolnice, izuzev na uredovnim radnim sastancima,
- izbjeci bilo kakav privatni poslovni aranžman s pacijentom odnosno strankom,
- izbjeci bilo kakve komentare i iznošenje neistinitih i neprovjerenih informacija o bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili o radu Bolnice, odnosno drugih institucija i sl.

Zabranjeno je neovlašteno pristupati, koristiti i odavati povjerljive informacije.

OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 6.

Radnik Bolnice mora poštivati svoje radne obaveze, što podrazumijeva:

- savjesno, profesionalno, stručno, efikasno i odgovorno izvršavanje poslova svog radnog mjesta,
- poštivanje svih propisa iz djelokruga radnog mjesta odnosno poslova koje obavlja,

- pridržavanje utvrđenog radnog vremena, a napuštanje radnog mjesta u tijeku rada, izuzev pauze, samo uz odobrenje nadređenog,
- zabranu obavljanja dopunskog rada u tijeku radnog vremena ili izvan radnog vremena protivno propisima,
- produktivan odnos prema radu, inicijativu te inovativnost u rješavanju zadataka.

KORIŠTENJE IMOVINE BOLNICE

Članak 7.

Radnik Bolnice obvezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih dužnosti i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 8.

Radnici Bolnice međusobne odnose grade na uzajamnom poštovanju, razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, povjerenju i spremnosti na suradnju, uz razvijanje pozitivne radne atmosfere.

Članak 9.

U međusobnom ophođenju radnika Bolnice, potrebno je pružanje uzajamne stručne pomoći, savjeta, razmjena iskustava i otvoren protok informacija, a posebno je potrebno poticati timski rad, punu suradnju i pristup različitim poslovnim projektima i zadacima.

Članak 10.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova.

Svako stručno neslaganje radnici su prvenstveno dužni raspraviti međusobno, u stručnom krugu, a ne pred pacijentima odnosno trećim osobama.

ODNOS RADNIKA BOLNICE S PACIJENTIMA

Članak 11.

U odnosu prema pacijentima, radnici Bolnice dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnici Bolnice, dužni su se s posebnom pažnjom odnositi prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

Zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici dužni su, uz odredbe ovog Kodeksa, pridržavati se i odredaba odgovarajućih strukovnih kodeksa koje su donijele Hrvatska liječnička komora,

Hrvatska ljekarnička komora, Hrvatska komora medicinskih biokemičara, Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara, Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Hrvatska komora medicinskih sestara, Hrvatska komora primalja, Hrvatska psihološka komora te ostalih strukovnih kodeksa koji se odnose na pojedine struke radnika.

Članak 12.

Radnici Bolnice obvezni su svoje ponašanje i ophođenje, kako međusobno, tako i s pacijentima i strankama, uskladiti s ovim Kodeksom, odnosno:

- neprihvatljivo je neljubazno i neprimjereno ponašanje i komunikacija (bilo osobno ili putem telefona /službenog mobitela) s pacijentima i strankama, a eventualne sporove s pacijentima i strankama potrebno je rješavati promptno, odmjereno i uljudno te u skladu s važećim propisima.

U komunikaciji s pacijentom, njegovom pratnjom, članovima obitelji, zakonskim zastupnicima ili skrbnicima i poslovnim partnerima, obvezno je profesionalno i pristojno obraćanje, s poštovanjem, bez obzira na starost, spol, znanje, obrazovanje i društveni položaj, potrebno je kontrolirati emocije i izbjegavati pretjeranu bliskost.

KOMUNIKACIJA

Članak 13.

Radnici su dužni poštivati pravila koja će osigurati sigurnost i pravovremenost međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima odnosno strankama, a osobito:

- radnici koji imaju službenu e-mail poštu trebaju istu redovito provjeravati i odgovoriti, ako je moguće, u roku od 24 sata,
- odgovori na sve upite moraju biti pravovremeni,
- pred strankama i pacijentima ne smije se komunicirati privatno, a što, među ostalim, podrazumijeva da se ne iznose osobni problemi i stavovi
- za vrijeme sjednica i poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnih telefona,
- komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti,
- u svakom trenutku stranke i pacijenti moraju znati s kime komuniciraju od radnika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica sukladno važećim propisima

RADNE PROSTORIJE I UREDI

Članak 14.

Radne prostorije i uredi moraju biti čisti i uredni. U njima nije dozvoljeno pušenje, konzumiranje alkoholnih pića niti drugih psihoaktivnih tvari.

U radnim prostorijama i uredima se obavlja tiha komunikacija, kako se rad drugima ne bi ometao.

Svu opremu, prostor i namještaj potrebno je držati u urednom i čistom stanju i koristiti u skladu sa njihovom namjenom, s posebnom pažnjom vezanom za higijenu sukladno pravilima zdravstvene struke.

JAVNI NASTUPI

Članak 15.

U ime Bolnice, u javnosti istupa isključivo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 16.

Radnici, pacijenti Bolnice i druge osobe koje dolaze u kontakt s radnicima Bolnice mogu se obratiti ravnatelju s pritužbom na ponašanje radnika Bolnice, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj i, u skladu s važećim propisima i općim aktima Bolnice, pokreće odgovarajući postupak za njihovo rješavanje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Bolnice.

Broj: 05-12/3-2023

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ljiljana Malogorski, dipl. iur.

Potvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 28.04.2023.g. te je stupio na snagu dana 06.05.2023.g.

Ravnatelj:
Danijel Javorić Barić, mag. iur.