

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
KRAPINSKE TOPLICE

**P R A V I L N I K**  
**O**  
**S T R U Č N O M**  
**U S A V R Š A V A N J U**

Krapinske Toplice, travanj 2023.

SPECIJALNA BOLNICA  
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
KRAPINSKE TOPLICE

Broj: 05-12/2-2023

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) i članka 21. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Bolnice, na sjednici održanoj 28.04.2023.g., donijelo je

## **PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji stručnog usavršavanja radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, njihova prava i obveze za vrijeme i nakon stručnog usavršavanja.

Svaki radnik Bolnice ima pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unapređivanja kvalitete zdravstvene zaštite.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### Članak 2.

Stručno usavršavanje provodi se na temelju plana prioriteta stručnog usavršavanja koji se sastoji od plana usavršavanja zdravstvenih radnika i plana usavršavanja nezdravstvenih radnika.

Financijska sredstva za stručno usavršavanje planiraju se u financijskom planu koji sadrži sredstva koja se planiraju za stručne skupove, stručne boravke i stručnu literaturu te druge oblike stručnog usavršavanja.

Plan prioriteta stručnog usavršavanja ne sadrži usavršavanja koja se provode na temelju određene zakonske obveze (specijalizacije, majstorski ispiti, itd.).

Za stručna usavršavanja iz prethodnog stavka sredstva se osiguravaju u financijskom planu ustanove, a za njih se na kraju godine priprema posebno izvješće koje sadrži popis svih usavršavanja, financijskih troškova te zakonsku osnovu na temelju koje se provodi.

Plan prioriteta stručnog usavršavanja ne sadrži ona usavršavanja za koja se sredstva osiguravaju od sponzora u obliku donacija ili sponzorstva, kao ni ona usavršavanja za koja određene djelatnosti unutar Bolnice osiguraju sredstva samostalnim organiziranjem stručnih usavršavanja (ali najviše do iznosa koji se tako osigura).

### Članak 3.

Voditelji odjela u zdravstvenom i nezdravstvenom dijelu, odnosno pročelnici službi za radnike raspoređene na radna mjesta u okviru službi Bolnice, planiraju potrebe za stručnim usavršavanjem na razini odjela, odnosno službi Bolnice.

Glavna fizioterapeutkinja Bolnice, pomoćnica za sestринство, glavna logopedica i glavna radna terapeutkinja te psiholozi pripremaju i koordiniraju izradu potreba za stručnim usavršavanjem svoje struke, u suradnji s voditeljima odjela, odnosno službi.

Voditelji zdravstvenih odjela, odnosno službi Bolnice dostavljaju obavijest o planiranim potrebama stručnog usavršavanja stručnom vijeću Bolnice, dok voditelji nezdravstvenih odjela obavijest dostavljaju ravnatelju Bolnice. Obavijest mora osobito sadržavati naziv stručnog usavršavanja, svrhu održavanja s naznakom koristi za Bolnicu, okvirni financijski trošak te planirani broj osoba.

Na temelju dostavljenih obavijesti o potrebama za stručnim usavršavanjem iz prethodnog stavka ovog članka, stručno vijeće predlaže ravnatelju Bolnice prijedlog plana prioriteta stručnog usavršavanja za zdravstvene radnike.

Ravnatelj Bolnice donosi plan prioriteta stručnog usavršavanja do 31. siječnja tekuće godine, uzimajući u obzir financijska sredstva i druge kriterije (a osobito osiguranje inovativnosti u radu, podizanja kvalitete zdravstvene zaštite, financijske isplativosti te dobrobiti pacijenata).

## OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 4.

Oblici stručnog usavršavanja su:

1. sudjelovanje na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu, kao što su stručna predavanja, seminari, kongresi, simpoziji i savjetovanja;
2. studijski boravci u drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
3. tečajevi i drugi oblici usavršavanja.

## POSTUPOVNA PRAVILA

### Članak 5.

U slučaju kada radnik podnosi zahtjev za stručnim usavršavanjem koje je utvrđeno u planu prioriteta stručnih usavršavanja, zahtjev se podnosi ravnatelju Bolnice koji o istome donosi

odluku te odluku dostavlja na znanje stručnom vijeću, odnosno voditeljima odjela u nezdravstvenom dijelu.

U slučaju da više radnika podnese zahtjev za stručnim usavršavanjem koje je utvrđeno u planu prioriteta stručnih usavršavanja, a ne postoje dovoljna financijska sredstva za financiranjem svih zahtjeva radnika, ravnatelj Bolnice donosi odluku o odabiru radnika vodeći kriterijem pravednosti i drugim primjenjivim kriterijima, a naročito prethodnim financiranjem stručnih usavršavanja od strane Bolnice. U istome slučaju, ravnatelj Bolnice ima pravo donijeti odluku o razmjernom podmirenju troškova stručnih usavršavanja, ali na način da se radnici ne dovedu u nepovoljniji položaj.

U slučaju kada radnik podnosi zahtjev za stručnim usavršavanjem koje nije utvrđeno u planu prioriteta, u obvezi je dostaviti i naziv stručnog usavršavanja, svrhu održavanja s naznakom koristi za Bolnicu i okvirni financijski trošak. Zahtjev je potrebno dostaviti neposredno nadređenima na znanje. Voditelj odjela, odnosno službe podnosi takav zahtjev stručnome vijeću, zajedno sa svojim mišljenjem. Stručno vijeće utvrđuje stručnu osnovanost istog te mišljenje dostavlja ravnatelju Bolnice koji o istome donosi odluku.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji čini prilog I. ovog Pravilnika.

## PRAVA I OBVEZE RADNIKA

### Članak 6.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust u svrhu stručnog usavršavanja za potrebe poslodavca, u skladu s primjenjivim pravnim propisima.

Bolnica može odobriti plaćeni dopust i radnicima za potrebe vlastitog stručnog usavršavanja, ako je stručno usavršavanje u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca, i to do 5 radnih dana godišnje.

Zahtjev za odobravanjem plaćenog dopusta podnosi se ravnatelju Bolnice koji odluku o tome mora donijeti u roku od 5 radnih dana.

### Članak 7.

Radniku kojem je odobreno stručno usavršavanje može se financirati kotizacija, trošak prijevoza te trošak smještaja, ovisno o raspoloživim sredstvima, odnosno utvrđenom suglasnom interesu radnika i poslodavca.

### Članak 8.

Radnik kojemu je plaćeno stručno usavršavanje iz sredstava Bolnice u obvezi je provoditi stečena znanja i vještine stručnim usavršavanjem u svojem radu, prenositi stečena znanja i vještine u radnom kolektivu, kao i pružati uslugu iz stručnog usavršavanja na zahtjev Bolnice.

U slučaju prestanka radnog odnosa iz razloga na strani radnika, radnik je u obvezi nadoknaditi sredstva isplaćena u svrhu njegovog stručnog usavršavanja u 3 godine prije raskida radnog

odnosa, osim ako se radi o sredstvima manje vrijednosti ili ako je radnik stručno usavršavanje kontinuirano koristio u svome radu ili u slučaju drugih opravdanih razloga.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Stručne službe Bolnice pripremaju godišnje izvješće o provedenim stručnim usavršavanjima koje sadrži popis financiranih stručnih usavršavanja, osoba koje su na isto upućene te naznaku troška (uz napomenu ako se ne radi o financijskim sredstvima Bolnice).

Stručne službe Bolnice zadužene su za praćenje iskorištenih dana plaćenog dopusta iz čl. 6 ovog Pravilnika.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik oglašava se na oglasnoj ploči Bolnice i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Broj: 05-12/2-2023

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Ljiljana Malogorski, dipl. iur.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 28.04.2023.g. te je stupio na snagu dana 06.05.2023.g.

Ravnatelj:  
Danijel Javorić Barić, mag. iur.

Prilog I.

|   |            |
|---|------------|
| <b>I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA</b> |            |
| Ime i prezime:                                | Zanimanje: |
| Ustrojstvena jedinica:                        |            |

|  |   |
|--|---|
| <b>II. PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU</b>  |   |
| Naziv usavršavanja/organizator/svrha/značaj usavršavanja za unaprjeđenje rada ustrojstvene jedinice: |   |
|  |   |
| Mjesto održavanja (grad, država):  |   |
| Datum: od _____ do _____   | Ukupno dana:  |
| Odobreno godišnjim planom  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|   |
|---|
| Traži se:   |
| <input type="checkbox"/> Plaćeni dopust _____ <input type="checkbox"/> Kotizacija _____ <input type="checkbox"/> Smještaj _____ |
| <input type="checkbox"/> Prijevoz _____ <input type="checkbox"/> Dnevnice _____   |
| Napomena:   |
|   |

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(potpis Voditelja ustroj. jedinice/Pomoćn.rav. za sestrinstvo/  
Gl. fizioterapeuta bolnice)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

**ODOBRENO/NIJE ODOBRENO/DJELOMIČNO**  
**ODOBRENO (objašnjenje)**

\_\_\_\_\_  
*(potpis Ravnatelja)*

U Krapinskim Toplicama,

\_\_\_\_\_