

Izvadak iz Priloga 2.
Opisi poslova radnih mjesta
za radno mjesto

„Pomoćnik ravnatelja za fizioterapiju - glavni fizioterapeut Bolnice

- upravlja prostornim, kadrovskim i materijalnim resursima s ciljem osiguravanja uvjeta za normalno odvijanje fizioterapeutske djelatnosti što uključuje planiranje, organiziranje, provođenje i nadzor
- planira i organizira trajno usavršavanje fizioterapeuta
- odgovoran je za osiguranje kvalitete fizioterapijskog procesa
- predlaže organizacijsku shemu rada fizioterapijske djelatnosti
- organizira i koordinira rad odjelnih fizioterapeuta
- odgovoran je za uredno vođenje fizioterapijskog kartona
- organizira vođenje dnevne evidencije rada diplomiranih fizioterapeuta, fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara, masera-kupeljara i kupeljara-spremača/ice bazenskog prostora
- organizira evidencije o izvršenim uslugama za fakturiranje
- vodi brigu o održavanju i popravcima te predlaže rashod sredstava i sitnog inventara odjela
- predlaže broj potrebnih kadrova (prvostupnika/diplomiranih fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara, masera-kupeljara)
- predlaže nabavu zaštitne odjeće i obuće
- sudjeluje u organiziranju i upravljanju kvalitetom te predlaže postupke za njeno unapređenje
- vodi i organizira plan nabave medicinske opreme za potrebe rehabilitacijske medicine
- osigurava vođenje uredne dokumentacije o pacijentu u skladu sa utvrđenim standardima i potrebama zdravstvene ustanove
- predlaže potrebne nabave za kontinuirano funkcioniranje rehabilitacijske medicine
- odgovoran je za unapređenje struke
- organizira vođenje dnevne evidencije rada odjelnih fizioterapeuta i djelatnika na prijemu rehabilitacijske medicine
- sudjeluje u radu uprave
- po potrebi organizira i obavlja sastanak sa odjelnim fizioterapeutima
- vodi brigu o izvršenju plana korištenja godišnjih odmora diplomiranih fizioterapeuta, fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara, masera-kupeljara i kupeljara-spremača/ice bazenskog prostora
- sudjeluje u znanstveno-istraživačkom radu u području fizioterapije te prati suvremene znanstvene spoznaje radi korištenja istih u praksi
- sudjeluje u organizaciji stručne prakse učenika/studenata
- organizira pripravnički staž za prvostupnike fizioterapeute/fizioterapeutske tehničare
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima koji se bave primjenom fizioterapijskih programa, metoda i koncepata te ostalim istraživanjima
- obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada po nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovara ravnatelju”